

## **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

### **„Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība”**

#### **NOLIKUMS**

##### **1. Vispārīgā informācija**

###### **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:** LLU MPS "Vecauce" 2018/2.

Iepirkums tiek rīkots ievērojot MK Nr.104 no 28.02.2017. "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

###### **1.2. Pasūtītājs**

SIA "LLU mācību un pētījumu saimniecība "Vecauce"" (turpmāk - saimniecība)

Adrese: Akadēmijas iela 11a, Vecauce, Vecauces pagasts, Auces novads, LV - 3708

Vienotais reģistrācijas numurs 40003033696, PVN LV40003033696

SEB banka, UNLALV2X, LV50UNLA0006000406810

Tālrunis 63745484

###### **1.3. Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir „Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība” Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam (ELFLA) pasākuma „Ieguldījumi materiālajos aktīvos” apakšpasākuma „Atbalsts ieguldījumiem lauku saimniecībās” ietvaros pēc tehniskās specifikācijas, būvprojekta, Latvijas būvnormatīviem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas republikā.

Kontaktpersona: valdes loceklis Indulis Ieviņš, mob.tālr.29457307,

e-pasta adrese: [vecauce@gmail.com](mailto:vecauce@gmail.com).

###### **1.4. Līguma izpildes laiks un vieta**

Līgums izpildes termiņš līdz 2019.gada 1.augustam, līguma izpildes vieta – „Līgotnes”, Vecauce, Vecauces pagasts, Auces novads

###### **1.5. Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu izziņošana**

1.5.1. Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Pasūtītājs ievieto Iepirkumu portālā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv), un savā mājas lapā [www.vecauce.lv](http://www.vecauce.lv).

1.5.2. Ar iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk - Nolikums) un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, iespējams iepazīties mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).

1.5.3. Papildus informāciju par iepirkumu iespējams saņemt pie kontaktpersonas līdz 2018.gada 12.septembrim plkst. 17:00.

1.5.4. Par būvprojekta „Jaunlopu mītne, teļu mītne un pakaišu kūtsmēslu krātuve” saņemšanu pretendents jāsedz kopēšanas izdevumi. Samaksu veikt trīs dienas pirms objekta apskates ar pārskaitījumu SEB bankā kontā LV50UNLA0006000406810 ar norādi Iepirkuma procedūras „Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība” dokumentācijas nodrošināšana.

###### **1.6. Piedāvājumu iesniegšana**

1.6.1. Ieinteresētās personas var iesniegt tikai vienu piedāvājumu līdz 2018.gada 17.septembrim plkst.10:00 saimniecībā, Akadēmijas ielā 11a, Vecaucē, Vecauces pagastā, Auces novadā pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pieņemšanas laiks: darbdienās no plkst. 8:30 – 17:00. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.6.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1.6.3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiek izpausts.

1.6.4. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

### **1.7. Piedāvājumu atvēršana**

1.7.1. Piedāvājumu atvēršana notiks Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2018.gada 17.septembrī plkst. 10:00, saimniecībā, adrese: Akadēmijas ielā 11a, Vecaucē, Vecauces pagastā, Auces novadā, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un šo Nolikumu.

1.7.2. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, kurā norāda klātesošo personu vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, e-pasta adresi un tālruņa numuru, Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc Pretendenta pieprasījuma triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas Pasūtītājs izsniedz Pretendentam protokola kopiju.

### **1.8. Piedāvājumu derīguma termiņš**

1.8.1. Visi iepirkuma procedūras piedāvājumi ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.8.2. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1.8.3. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

### **1.9. Piedāvājuma noformējums**

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- atzīmes "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Jaunlopu mītnes, teļu mītnes, sūknētavas un pakaišu kūtsmēsļu krātuves būvniecība", iepirkuma identifikācijas Nr. LLU MPS "Vecauce" 2018/2" un "Neatvērt līdz 17.09.2018. plkst.10:00".

1.9.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- 1) pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- 2) tehniskā piedāvājuma;
- 3) finanšu piedāvājuma.

1.9.3. Katru piedāvājuma daļu ar satura rādītāju, numurētām lapaspusēm, caursūtu un apzīmogotu ievieto 1.9.1.apakšpunktā minētajā aploksnē ar attiecīgu uzrakstu:

- "Pretendenta atlases dokumenti";
- "Tehniskais piedāvājums";
- "Finanšu piedāvājums".

1.9.4. Iepirkuma procedūras piedāvājums jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

1.9.5. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez iestarpinājumiem un labojumiem.

1.9.6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās

personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

1.9.7. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai cita tā pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.9.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.9.9. Pretendentam jāiesniedz viens iesējums.

1.9.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

1.9.11. Iesniegtie iepirkuma procedūras piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.9.12. Ja kāda no piedāvājuma daļām nav iesniegta atbilstoši Nolikuma noteikumiem, Pretendents tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas. Dokumentu saņēmējs sastāda rakstisku ziņojumu, kurā norāda aplokšnes neatbilstību Nolikumam, saņemšanas laiku un apstākļus.

1.9.13. Iepirkuma procedūras Pretendenti patstāvīgi sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un iespējamo līguma noslēgšanu.

1.9.14. Visai Pretendenta piedāvājumā iesniegtajai informācijai ir jābūt patiesai. Ja pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā iesniegtās informācijas patiesumu vai dokumentu kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti jāiesniedz pasūtītāja norādītajā termiņā.

## **2. Pretendentiem izvirzāmās prasības**

### **2.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.**

2.1.1. Pretendents (juridiskā persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

2.1.2. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu virs 150 EUR Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.

2.1.3. Likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas.

2.1.4. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.

2.1.5. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.

2.1.6. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz divu līdzīga rakstura liellopu fermas būvobjektos (no kuriem viens vismaz 2500 m<sup>2</sup>).

2.1.7. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanā, t.sk., sertificēts speciālists ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju.

2.1.8. 2.1.1. – 2.1.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

### **2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt pasūtījumu.**

2.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums (bez PVN) pēdējo piecu gadu laikā ir vismaz 1 800 000 EUR apmērā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jābūt prasībai atbilstošam finanšu apgrozījumam par nostrādāto periodu.

2.2.2. Pretendentam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

2.2.3. Pretendentam ir pieredze šāda pasūtījumu izpildē.

2.2.4. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 2.punktā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā vērtēšanas procedūrā nepiedalās.

### **3. Iesniedzamie dokumenti**

#### **3.1. Pretendentu atlases dokumenti**

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina:

- ka Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

3.1.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

3.1.3. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota izziņa, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā.

3.1.4. Izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda.

3.1.5. Pretendenta Būvkomersantu reģistra apliecības vai citas normatīvajos aktos paredzētas licences apliecinātas kopijas. Citu valstu Pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta apliecināta kopija, ja attiecīgā valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

3.1.6. No pretendenta puses aizpildīts iepirkuma līguma projekts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.9.

3.1.7. Norādīto darbu vadītāju Darba veikšanai atbilstošu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas. Būvdarbu vadītājiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.

3.1.7. Izziņa par vidējo finanšu apgrozījumu (bez PVN) pēdējo piecu gadu laikā un darbinieku (bez vadošajiem un administratīvajiem jeb būvniecībā tieši iesaistītajiem darbiniekiem) vidējo bruto atalgojumu pēdējo sešu mēnešu laikā.

3.1.8. 3.1.3. – 3.1.4.punktā minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem.

#### **3.2. Tehniskais piedāvājums**

3.2.1. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Kvalifikācija”.

3.2.2. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Pretendenta personu apvienībā ietilpstošs dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē”, ja līguma izpildi veic personu apvienība.

3.2.3. Pretendenta apliecinājums, ka veicot iepirkumā paredzētos darbus pretendents ievēros visas darba aizsardzības prasības, kas izriet no Darba aizsardzības likuma, MK 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citiem normatīvajiem aktiem.

3.2.4. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.5 „Objekta apmeklējums”.

3.2.5. Darbu izpildes kalendārais grafiks nedēļās tabulas veidā, norādot katra darbu veida izpildes laiku un strādnieku skaitu objektā.

3.2.6. Informācija par tehnisko aprīkojumu, kas pieejams pretendentam iepirkuma līguma izpildei.

3.2.7. Piedāvājumā iekļauto galveno materiālu raksturojums (nolikuma pielikums Nr.7).

3.2.8. Ja Pretendents līguma izpildei piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendentam ir pienākums aizpildīt nolikuma pievienoto pielikuma paraugu (pielikums Nr.8).

3.2.9. Apliecinājums par darbu garantijas termiņu. Piedāvātais garantijas termiņš nedrīkst būt īsāks par 36 (trīsdesmit seši) mēnešiem. Garantijas pienākums neattiecas vienīgi uz tādiem

trūkumiem vai bojājumiem, kas radušies no kādām lietu dabiskām īpašībām vai tādu iemeslu dēļ, kurus Pretendents nevarēja ietekmēt. Garantijai nav piemērojams apjoma ierobežojums vai jebkāda veida pašrisks.

### **3.3. Finanšu piedāvājums**

3.3.1. Aizpildīta finanšu piedāvājuma veidlapa (pielikums Nr.2).

3.3.2. Koptāme, kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un lokālās tāmes pēc tehniskās specifikācijas un “Darba uzdevuma un apbūves rādītāji” (pielikums Nr.6). Tāmes jāiesniedz arī elektroniskā (MS Excel) formātā.

3.3.3. Piedāvājuma cena jānosaka euro bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un tā tiek ierakstīta pielikuma Nr.2 veidlapā.

3.3.4. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.

3.3.5. Līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Ja pretendenti, veicot finanšu piedāvājuma sagatavošanu, konstatē tehniskās dokumentācijas neatbilstības, tad tiem jāziņo Iepirkuma komisijai, lai savlaicīgi komisija pieņemtu lēmumu par izmaiņām darba apjomā.

## **4. Pretendentu līguma izpildes vietas apskate**

4.1. Līguma izpildes vietas apskate notiks **2018.gada 9.augustā plkst.10.00** Kontaktpersona objektā **Mārtiņš Stankevics**, tālr.26342669. Objekta apskate ir obligāts nosacījums Pretendenta dalībai iepirkumā. Par ierašanos uz objekta apskati paziņot savlaicīgi (**līdz 07.08.2018**), lai nodrošinātu Pretendentu ar nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.

4.2. Pēc Pretendenta rakstiska lūguma var tikt rīkota atkārtota objekta apskate, ja Pretendents attaisnojošu iemeslu dēļ nevarēja ierasties norādītajā laikā.

4.3. Atkārtota objekta apskate atbilstoši Nolikuma punkta 4.2. prasībām var tikt rīkota iepriekš saskaņojot apskates laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

## **5. Cita informācija**

5.1. Komunikācija ar pasūtītāju saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi – latviešu valodā.

5.2. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta elektroniski uz e-pastu [vecauce@gmail.com](mailto:vecauce@gmail.com)

5.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski. Ja informācija tiek nosūtīta elektroniski, uzskatāms, ka tā saņemta pēc apstiprinājuma no adresāta saņemšanas brīža.

5.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

## **6. Pretendentu atlase**

6.1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu (punkti no 6.1.1. līdz 6.1.5. ieskaitot, kas attiecināmi arī uz katru grupas dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa) vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

6.1.1. Pretendents pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu. Ja maksātnespējīgam Pretendentam ir piemērota sanācija, Pasūtītājs lemj par Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras, izvērtējot Pretendenta sanācijas plānu un tā izpildi.

6.1.2. Pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, Latvijā vai valstī, kurā tie reģistrēti, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

6.1.3. Pretendents nav reģistrēta juridiskā persona;

6.1.4. Pretendents nav reģistrēts nodokļu maksātājs;

6.1.5. Pretendentam nav Būvkomersanta reģistra apliecības. Citu valstu Pretendentam nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa;

6.1.6. Būvdarbu vadītājiem un atbildīgajiem būvdarbu speciālistiem nav Darba veikšanai atbilstoša būvprakses sertifikāta attiecīgās jomas būvdarbu vadīšanā. Būvdarbu vadītājiem un atbildīgajiem būvdarbu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;

6.1.7. Pretendenta pieredze līdzīgos darbos nav atbilstoša nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” prasībām;

6.1.8. Darbu izpildei piedāvātā personāla pieredze un sertifikāti, kompetenci apliecināšie dokumenti nav atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” prasībām;

6.1.9. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

6.1.10. Pretendents ir iesniedzis vairākus piedāvājumus uz šo iepirkumu vai Pretendents ir personu grupa, un kāds no tās dalībniekiem iesniedzis atsevišķi piedāvājumu uz šo iepirkumu;

6.1.11. Piedāvājumu vai tā daļu ir parakstījusi persona bez paraksta tiesībām.

6.1.12. Pretendents nav iesniedzis objekta apskates lapu un apliecinājumu.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

## **7. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

7.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka iepirkuma priekšmeta tehniskā piedāvājuma atbilstību būvprojektam. Pretendents drīkst balstīties uz citu būvuzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Nepieciešamos resursus pierāda, iesniedzot šo citu būvuzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

7.2. Darbu izpildes kalendārā grafika pārbaudē nosaka, vai ir informācija par katra darbu veida izpildes laiku, strādnieku skaitu objektā un termiņu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, vai darbu izpilde iekļaujas paredzētajā termiņā.

7.3. Pārbaudot informāciju par tehnisko aprīkojumu nosaka, vai pretendents ir pieejams būvdarbu izpildei nepieciešamais tehniskais potenciāls.

## **8. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**

8.1. Pretendents sastāda tāmes saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem LBN 501-17 „Būvismaksu noteikšanas kārtība”.

8.2. Pretendents, sastādot tāmes saskaņā ar būvprojektu un tehnisko specifikāciju nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus tāmēs: izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumu vai mērvienību.

8.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā un Tehniskā piedāvājuma tāmēs ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu Tehniskā piedāvājuma tāmēs, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.

8.4. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas tāmēs, tās tiek labotas.

8.5. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo Pretendentam, kuras pieļautās kļūdas labotas.

8.6. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

8.7. Komisija, vērtējot Finanšu piedāvājumus, ņem vērā pretendentu piedāvāto kopējo cenu bez Pievienotās vērtības nodokļa.

8.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.** Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai.

### 8.9 Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritērijs	Maksimālā skaitliskā vērtība
Piedāvājuma cena (bez PVN) $C=C_{zc}/C_{pc} \times N$ , kur: C - cenas kritērija skaitliskā vērtība $C_{zc}$ - viszemākā piedāvātā cena $C_{pc}$ - vērtējamā piedāvājuma cena N - maksimālā skaitliskā vērtība	40
Būvdarbu apmaksas kārtība: - avanss 0 % - 10 - avanss < 10% - 5 - avanss < 30% - 0	10
Būvdarbu garantija - 60 mēn. - 5 - 36 mēn. - 3	5
Būvdarbu izpildes termiņš - līdz 01.08.2019. - 10 - pēc 01.08.2019 - 5	10
Tehnoloģiskā iekārta - DeLaval - 10 - līdzvērtīga - 5	10
Jaunlopu mītnes un teļu mītnes nesošās metāla konstrukcijas un jumta segums - "Losberger Cover All GmbH" - 10 - līdzvērtīga - 5	10
Pasūtītāja iegūta atsauksme par pretendenta būvētiem objektiem - pozitīva atsauksme - 5 - negatīva atsauksme - 0	5
Vidējais darbinieku (bez vadošajiem un administratīvajiem jeb būvniecībā tieši iesaistītajiem darbiniekiem) bruto atalgojums pēdējo 6 mēnešu laikā - virs 1500 EUR - 10 - 1000 - 1500 EUR - 5 - līdz 1000 EUR - 0	10
<b>KOPĀ</b>	<b>100</b>

8.10. Pretendenta piedāvājuma vidējo galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$P = \sum K_{vid.} + C, \text{ kur}$$

P - pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

$\sum K_{vid.}$  - iepirkuma komisijas locekļu vidējo vērtējumu par kritēriju summa;

C - cenas kritērija skaitliskā vērtība

8.11. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 8.9. – 8.10. apakšpunktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas uz izvēles kritērijiem.

### 9. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

9.1. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

9.2. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā.

9.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kuram ir pienācīga kvalifikācija, kura Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma nosacījumiem, piedāvājums ir novērtēts kā saimnieciski visizdevīgākais.

9.4. Komisija ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par līguma noslēgšanu, nosūta publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

9.5. Komisija triju darbdienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.

9.6. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Nogaidīšanas termiņš ir:

9.6.1. 10 dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīta visiem pretendentiem elektroniski vai nodota personiski, un papildus viena darbdienu;

9.6.2. 15 dienas pēc informācijas par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendētam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdienu.

9.7. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

9.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju 9.7.punktā norādītajā termiņā, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo piedāvājumu ar pretendentu, kuram ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.11. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.9 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā iesniegtos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

## **10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **10.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

10.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

10.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.9.apakšpunktā minētajām prasībām.

10.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.

10.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

10.1.5. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

10.1.6. Izbeigt iepirkuma procedūru, ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz pasūtītāja budžeta iespējas vai ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.1.7. Jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvēli, ar kuru noslēgt līgumu, uzaicināt Pretendentus uz sarunu.

### **10.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

10.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

10.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

10.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.3. Visas pārējās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, regulē Ministu kabineta 28.02.2017. noteikumi Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

## **11. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **11.1. Pretendenta tiesības**



- 11.1.1. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 11.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 11.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 11.1.4. Iesniegt sūdzību par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).

### **11.2. Pretendenta pienākumi**

- 11.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 11.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 11.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 11.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **12.Pielikumi**

- 1.pielikums - Iesniegums dalībai iepirkuma procedūrā
- 2.pielikums - Finašu piedāvājums iepirkuma procedūrā
- 3.pielikums - Kvalifikācija
- 4.pielikums - Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē
- 5.pielikums - Objekta apskates apliecinājums
- 6.pielikums - Darba uzdevums un apbūves rādītāji
- 7.pielikums - Galveno būvmateriālu raksturojums
- 8.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts
- 9.pielikums - Būvniecības līguma projekts

Valdes loceklis \_\_\_\_\_/I.Ieviņš/

**Iesniegums dalībai iepirkuma procedūrā  
„Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība”**

**SIA “LLU mācību un pētījumu saimniecības “Vecauce”” iepirkumu komisijai**

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem, tai skaitā tehniskajai specifikācijai, un garantē nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma procedūras noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu.
3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
4. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
6. Šis piedāvājums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_ (*datums*).
7. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes, ievērojot SIA “LLU mācību un pētījumu saimniecības “Vecauce”” kvalitātes un vides politiku.
8. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi Darbu veikšanai.
9. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir iekļautas tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
10. Pretendents ar šo iesniegumu piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs patstāvīgi iegūt atsauksmes par pretendenta būvētiem objektiem.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_  
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

**Finanšu piedāvājums iepirkuma procedūrai  
„Jaunlopu mītne, teļu mītne un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība”**

Kam SIA „LLU mācību un pētījumu saimniecībai  
„Vecauce””

Pretendents \_\_\_\_\_  
Adrese \_\_\_\_\_  
Datums \_\_\_\_\_  
Pretendenta kontaktpersona (vārds,  
uzvārds, amats, tel., elektroniskais  
pasts) \_\_\_\_\_

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar būvprojektu “Jaunlopu mītne, teļu mītne un pakaišu kūtsmēslu krātuve”, tehnisko specifikāciju, iepirkuma procedūras nolikuma un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu \_\_\_\_\_ EUR (vārdiem) bez PVN .

Apmaksas kārtība: avanss – \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, atlikusī summa - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (vārdiem) nedēļas sākot no līguma noslēgšanas brīža  
**Būvdarbu garantijas laiks \_\_\_\_\_ no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.**

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Paraksts \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Amats, pilnvarojums \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018.gada “\_\_\_”. \_\_\_\_\_  
Z.V.

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupu, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona)*

## KVALIFIKĀCIJA

### **Kvalifikācijas prasības iepirkuma procedūras „Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība” pretendētām**

#### **1.1. Finanšu apgrozījums un pieredze**

Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo piecu (2013. - 2017.) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā vismaz divu līdzīga rakstura liellopu fermas būvobjektos (no kuriem viens vismaz 2500 m<sup>2</sup>).

Lai apliecinātu pieredzi un prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajai prasībai, kā arī pievienot būvvaldes aktus par pieņemšanu ekspluatācijā.

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., datums, līguma darbības laiks	Līguma cena (bez PVN) EUR	Līguma ietvaros veikto Būvdarbu apraksts	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1				
2				
n				

#### **1.2. Personāla pieredze**

Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam jābūt sertificētam būvdarbu vadīšanā.

Iesniedzamā informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Veikto darbu aprakstā jānorāda darbi un to raksturojumi (kopplatība, darbu veidi u.c. informācija), kas apliecina pieredzi darbos, kuru veikšanā pretendents plāno speciālistu piesaistīt.

---

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds uzvārds, paraksts

---

datums

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka  
apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība”, ID Nr.LLU MPS „Vecauce” 2018/2 izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks vai darba grupas dalībnieks <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds> (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma nosaukums/personas vārds, uzvārds (<atstāt vajadzīgo>)	
<sup>1</sup> Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Objekta apskate un apliecinājums

Iepirkuma procedūras „Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves  
būvniecība”,  
ID Nr. LLU MPS „Vecauce” 2018/2

būvdarbu veikšanas vietas apskatē piedalījās:

Nr.p.k.	Pretendenta nosaukums	Pārstāvja vārds, uzvārds, amats, kontakttālrunis, e-pasta adrese	Paraksts

SIA „LLU mācību un pētījumu  
saimniecības „Vecauce”” pārstāvja  
paraksts \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/amats, vārds, uzvārds

Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar tehnisko dokumentāciju kopumā un saņēmis „Jaunlopu mītne, teļu mītne un pakaišu kūtsmēslu krātuve” būvprojektu – 5 sējumus, darbu un materiālu apjomu sarakstu (specifikācijas) 1.,2.,3. būvniecības kārtām.

Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar objektu, tā faktisko tehnisko stāvokli un atrašanās vietu dabā. Pretendents objekta apskates laikā ir guvis vispusīgu un pilnīgu priekšstatu par objektu saistībā ar minētā iepirkuma priekšmetu un veicamajiem būvdarbiem.

Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju un ar viņu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pretendents necels nekāda veida pretenzijas pret Pasūtītāju par objekta apskates laikā iegūtās informācijas apjomu un vispusību.

Pretendenta, apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## **Darba uzdevums un apbūves rādītāji**

Objekta nosaukums: **„Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūstmēslu krātuves būvniecība”**

Objekta adrese: **„Līgotnes”, Vecauce, Vecauces pagasts, Auces novads**

1. Pretendentam, gatavojot piedāvājumu, jāiepazīstas ar būvprojekta dokumentāciju.
2. Izstrādātais būvprojekts Pretendentam jāuztver kā pabeigts. Tālāka detalizācija un darba zīmējumi, ja nepieciešams, ir jāizstrādā Pretendentam. Papildus izdevumi par tālāku būvniecības ieceres dokumentācijas detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka šie izdevumi ir ietverti vienību cenās.
3. Pretendentam ir pienākums konkursa gaitā pārbaudīt visu būvprojekta dokumentācijas pareizību un neatbilstību gadījumā par to paziņot Pasūtītājam.
4. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā Pretendentam ir jāpārbauda un pēc piedāvājuma iesniegšanas nevar atsaukties uz nepilnīgu projekta dokumentāciju.
5. Piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj visi darbi, tai skaitā materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami būvprojekta dokumentācijā norādīto darbu pilnīgas izpildes nodrošināšanai, ja arī tie nav īpaši izdalīti.
6. Pretendentam tāmju kopsavilkumu aprēķinu virsizdeņumos jāiekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas būvlaukuma uzturēšanai, būvdarbu organizēšanai, vadīšanai, darba aizsardzībai, apdrošināšanai, elektroenerģijas, ūdens, apkures izmaksu apmaksai būvniecības periodā.
7. Pretendentam jāparedz izmaksas visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanai, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un dokumentu izstrādei objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot būvatļauju un kadastrālo uzmērīšanas lietu.
8. Tāmes jā sagatavo atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un darbu apjomu sarakstam (tāmju veidnes, ko elektroniski izsūtīs pēc objekta apskates).
  - 8.1. Kolonā “Darba alga” jānorāda darba samaksa un nodokļi.
  - 8.2. Kolonā “Materiāli” jāuzrāda tiešās materiālu izmaksas, t.sk. būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju, palīgmateriālu) un ar darba izpildi saistītās materiālu iegādes izmaksas, ieskaitot transporta izmaksas, nogādājot to līdz būvobjektam, sagādes izmaksas, būvmateriālu vairumtrizniecības cenas, importa operāciju nodokļus, iepakojuma izmaksas (tai skaitā utilizēšanas izmaksas vai atpakaļnodošanas ieņēmumu), kā arī būvražošanas procesa zudumus.
  - 8.3 Kolonā “Mehānismi” jānorāda būvmašīnu, ierīču, mehānismu un palīgiekārtu nomas vai ekspluatācijas izdevumi, kā arī to nolietojums (amortizācijas izmaksas).
9. Visas norādes iepirkuma dokumentācijā iekļautajās specifikācijās un darbu apjomu sarakstos uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi, raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar būvprojekta risinājumiem.
  - 9.1. Būvprojekta risinājumi paredz jaunlopu mītnes ēku izveidot no LBS 100 (pēc „Losberger Cover All” GmbH, Vācija) arkveida kopnes ar izmēriem 29.42 m (B) x 11.76 m (H) un teļu mītnei no LBS 82 (pēc „Losberger Cover All” GmbH, Vācija) arkveida kopnes ar izmēriem 25.00 m (B) x 11.40 m (H).

Piedāvājot citu, ekvivalentu arkveida kopni, atkāroti jāizstrādā jauna būvprojekta dokumentācija (MBP, BP).
  - 9.2. Būvprojektā ir iestrādāti firmas „DeLaval” tehnoloģisko iekārtu un aprīkojumu komplekti, attiecīgi jaunlopu un teļu mītnei.

Piedāvājot ekvivalentus iekārtu un aprīkojuma komplektus, to atbilstība (ne sliktāka kā būvprojektā) ir jāpierāda ar ražotāja tehnisko dokumentāciju:

    - tehniskos parametrus salīdzinot tabulās;
    - atbilstība zootehniskajām prasībām un ekspluatācijas apstākļiem;
    - iekārtu un sistēmu savstarpēja savietojamība, izmantojot esošās automatizācijas un kontroles

sistēmas;

- atbilstība būvprojekta risinājumiem.

Ekvivalentu atbilstība jāpierāda un jāsaskaņo ar pasūtītāju pirms piedāvājuma iesniegšanas.

10. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Pasūtītāja darbību. Darbu veikšana jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

11. Pēc līguma noslēgšanas Uzņēmējs izstrādā darbu veikšanas projektu. DVP izstrādes izmaksām jābūt ietvertām vienību cenās vai virsizdevmos. Papildus izmaksas netiek atzītas.

12. Pretendents izstrādā darbu veikšanas kalendāro grafiku un pirms līguma slēgšanas saskaņo ar Pasūtītāju.

13. Būvtafeli Uzņēmējs uzstāda iepriekš saskaņojot informāciju un vizuālo izskatu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas.

14. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārlicinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja vai piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas objektā.

15. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā un ar tām saistīto būvniecības kvalitātes nodrošināšanas pasākumu īstenošanas izmaksas jāievērtē vienību cenās vai virsizdevmos.

16. Atkritumu apsaimniekošana veicama tā, lai:

- a) netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi;
- b) būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem.

### Apbūves rādītāji

	Iekārtu un materiālu nosaukums, tehniskai raksturojums	Mērv.	Daudzums		
			I Kārta	II kārta	III kārta
<b>1</b>	<b>Ēkas un būves (apbūves laukums)</b>				
1	Jaunlopu mītne	m <sup>2</sup>	2,817.40		
2	Šķidrmēslu sūknētava	m <sup>2</sup>	50.00		
3	Ugunsdzēsības ūdens tilpne	m <sup>2</sup>	320.00		
4	Teļu mītne	m <sup>2</sup>		1,965.30	
5	Pakaišu kūtsmēslu krātuve	m <sup>2</sup>			1,587.70
<b>2</b>	<b>Teritorijas segumi</b>				
1	Asfaltbetona seguma ceļi/laukumi (segas tips Nr.1)	m <sup>2</sup>	870.00	205.00	
2	Nesaistītu minerālmateriālu maisījuma seguma ceļa/laukuma nomale (segas tips Nr.2)	m <sup>2</sup>	274.00	41.00	63.00
3	Nesaistītu minerālmateriālu maisījuma seguma laukums (segas tips Nr.3)	m <sup>2</sup>	127.00		
4	Dzelzsbetona seguma ceļi (segas tips Nr.4)	m <sup>2</sup>	181.00	758.00	770.00
5	Zāliena segums (segas tips Nr.5)	m <sup>2</sup>	5,801.00	1,253.00	1,770.00
6	Dzelzsbetona seguma ēkas apmale	m <sup>2</sup>	219.00	114.00	

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ I.Ieviņš



### Galveno būvmateriālu raksturojums

Piedāvājam veikt būvdarbus ar šādiem augstas kvalitātes materiāliem, inženiertehnisko un tehnoloģisko aprīkojumu:

Piedāvātā materiāla nosaukums	Piedāvātā materiāla raksturojums	Piedāvātā materiāla izgatavotājvalsts, ražotājs
Minimālais materiālu saraksts - smilts, šķembas, armatūra, betons, metāla konstrukcijas, jumta segums, sienas, tehnoloģiskā iekārta		

Pielikumā pievienot izmantoto materiālu aprakstus, datu lapas, sertifikātus, testēšanas protokolus vai ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

Datums \_\_\_\_\_

Sastādīja

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

### Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts

\_\_\_\_\_ ietvaros paredzēto saistību izpildei esmu piesaistījis apakšuzņēmējus.  
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

Papildus iesniedz apakšuzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp Pretendentu un apakšuzņēmēju, konkrētā līguma izpildei.

#### Pretendenta līguma izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts:

Nr. p.k.	Norādīt visus paredzamos apakšuzņēmējus	Norādīt procentos (%) apakšuzņēmēja sniedzamo būvdarbu vērtību no kopējās līguma vērtības	Norādīt nododamās būvdarbu līguma daļas aptuveno līguma summu.
1.	Nosaukums un reģ. Nr.		
2.	Nosaukums un reģ. Nr.		
3.	Nosaukums un reģ. Nr.		
4.	Nosaukums un reģ. Nr.		
5.	Nosaukums un reģ. Nr.		

---

Amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

(vieta)

(datums)

\* Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus līguma izpildei, tad šis pielikums nav jāaizpilda.

**BŪVNICĪBAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_**  
**Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecībai**

Vecaucē

2018.gada \_\_\_\_\_

SIA "LLU mācību un pētījumu saimniecības "Vecauce"", vienotais reģistrācijas numurs 40003033696, adrese: Akadēmijas iela 11a, Vecauce, Vecauces pagasts, Auces novads, tās valdes locekļu Induļa Ieviņa un Ziedoņa Helviga personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk šī līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un <Izpildītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs> tās <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz SIA "LLU mācību un pētījumu saimniecības "Vecauce"" rīkotās iepirkuma procedūras „Jaunlopu mītnes, teļu mītnes, sūknētavas un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecība”, identifikācijas Nr.LLU MPS "Vecauce" 2018/2, turpmāk šā līguma tekstā saukts Konkurss, rezultātiem un <Izpildītāja nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

**1. TERMINI**

Termini, kas Līgumā ir lietoti ar lielo sākuma burtu. Līgumā ir lietoti sekojošā nozīmē.

- 1.1 **Banka** – Latvijas Republikā reģistrēta un licencēta kredītiestāde.
- 1.2. **Būve** – Pasūtītājam piederošais nekustamais īpašums, kurš apzīmēts tehniskajā projektā.
- 1.3. **Būvlaukums** – atbilstoši Projekta dokumentācijai dabā nosprausta teritorija, kurā notiek Darbi.
- 1.4. **Darbi** – visi būvdarbi, kas jāveic Izpildītājam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentāciju uzceltu, rekonstrētu un nodotu ekspluatācijā Būvi. Darbos arī ietilpst darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā vai Līguma pielikumos, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai izpildītu Projekta dokumentācijā minēto un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu bez papildus darbu veikšanas, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz LR Ministru kabineta „Piena un piena produktu aprites noteikumiem”. Darbos ietilpst materiālu, iekārtu piegādāšana, uzstādīšana, testēšana, ieregulēšana un palaišana, kā arī citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī lai nodrošinātu to, ka Izpildītāja apakšuzņēmēji izpilda savus pienākumus.
- 1.5. **Līgums** – šis līgums un visi pielikumi.
- 1.6. **Projekta dokumentācija** – Būvprojekts.

**2. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBU IZPILDES VIETA**

- 2.1. Pasūtītājs pasūta veikt "**Jaunlopu mītnes, teļu mītnes un pakaišu kūtsmēslu krātuves būvniecības**" darbus (turpmāk šajā līgumā Darbi). Iepirkuma identifikācijas Nr. LLU MPS "Vecauce" 2018/2.
- 2.2. Izpildītājs apņemas veikt un nodot pabeigtos Darbus pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, saskaņā ar SIA „Neoprojekts” izstrādāto būvprojektu, pielikumā doto tāmi (1.pielikums), darbu izpildes kalendāro grafiku (2.pielikums) un iepirkuma procedūrā (Iepirkuma identifikācijas Nr. LLU MPS "Vecauce" 2018/2) iesniegto piedāvājumu.
- 2.3. Darbu izpildes vieta „Līgotnes”, Vecauces pagasts, Auces novads.

### 3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Puses apliecina un paziņo, ka, slēdzot Līgumu, tās nav pārkāpušas jebkādas saistības, ko tām uzliek spēkā esošie Statūti, likumi un citi normatīvie akti, vai ko tās uzņēmušas agrāk noslēgtos līgumos un vienošanās. Puses arī apliecina savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 3.2. Ja vien Līgumā nav tieši noteikts citādi, slēdzot Līgumu, visi iepriekšējie līgumi un vienošanās (rakstiski noslēgtās) starp Pusēm zaudē spēku tādā mērā, kādā tās pretrunā Līgumam. Mutiskās vienošanās zaudē spēku pilnībā.
- 3.3. Līgums ir noslēgts savstarpējo pārrunu un vienošanos rezultātā. Puses apliecina, ka ir snieguši otram Pusei patiesu informāciju. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi izlasījušas Līgumu un tā pielikumus, ka visi noteikumi ir tām saprotami.

### 4. IZPILDĪTĀJA APLIECINĀJUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, kuras ir norādītas būvprojektā, un lai izpildītu Darbus un nodotu Būvi Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Būvlaukumu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un samaksas noteikšanu par Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai šai klimatiskajai joslai atbilstošos laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par Darbu izpildi – Līgumu summu. Tāpēc Līguma summu un Darbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie Darbu izpildes apstākļi.
- 4.3. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.

### 5. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.
- 5.2. Izpildītājs apņemas veikt Līguma II.punktā minēto Darbu līdz 2019.gada 1.augustam. Nododot Būvi Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājs apņemas uzsākt Darbu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvatļaujas ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanu (dotā atzīme jāsaņem ne vēlāk kā \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_).
- 5.4. Pasūtītājs apņemas atbrīvot un nodot būvlaukumu Izpildītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu 3 (trīs) dienas pirms Darbu uzsākšanas.

### 6. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Maksa par Darbu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR <summa> (<euro> euro <centi> centi), tai skaitā PVN <procentu likme> % (<procentu likme vārdiem> procenti) EUR <summa> (<euro> euro <centi> centi), turpmāk šā līguma tekstā saukta Līgumcena.
- 6.2. Starpmaksājums atbilstoši ikmēneša veikto darbu aktam 90% apmērā (Forma 2); gala maksājums pēc Darbu izpildes (būves nodošanas ekspluatācijā un garantijas laika galvojuma saņemšanas) atlikušie 10%.
- 6.3. Avansa maksājums par būvdarbiem nav paredzēts.
- 6.4. Avansa maksājums par būvkonstrukcijām un iekārtām tiek paredzēts: 1) iespējams avanss līdz 50 % no finanšu piedāvājumā norādītās summas par būvkonstrukcijām un iekārtām par to ražošanas uzsākšanu pie pasūtīšanas; 2) starpmaksājumi par būvkonstrukciju un iekārtu piegādi, uzstādīšanu un apmācību, ja tas ir nepieciešams, pēc pieņemšanas – nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas – 40%; 3) gala maksājums 10%.

6.4. Pasūtītājs līguma izpildes nodrošinājumam ieturēs 10% no Līgumsummas līdz brīdim, kad objekts būs pilnībā nodots ekspluatācijā un pasūtītājs no izpildītāja būs saņēmis garantijas laika galvojumu.

6.5. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no neizpildīto darbu apjoma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no neizpildīto darbu summas.

6.6. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no Neapmaksāto rēķinu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no rēķina summas.

6.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6.9. Līgumcēnā ir iekļauti visi darbi, tai skaitā materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami būvprojekta dokumentācijā norādīto darbu pilnīgas izpildes nodrošināšanai, ja arī tie nav īpaši izdalīti.

## **7. GALVOJUMI**

### ***A. Garantijas laika galvojums***

7.2. Kā garantijas laika galvojums tiek noteikti 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas. Garantijas laika galvojuma 10% (desmit procenti) būvniecības laikā tiek atskaitīti no ikmēneša izpildīto Darbu summas. Divus mēnešus pēc Būves nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājam ir tiesības šo summu nomainīt pret ar Pasūtītāju saskaņotu Bankas galvojumu vai apdrošinātāja galvojumu par šo summu. Garantijas laika galvojums attiecas uz garantijas prasību izpildi, ieskaitot zaudējumu atlīdzību.

### ***B. Vispārīgie galvojuma noteikumi***

7.3. Galvojumi ir jāiesniedz no atzītas Latvijas Republikā licencētas kredītiestādes, kuru ir akceptējis Pasūtītājs. Koncernu galvojumi netiek atzīti.

7.4. Galvojuma raksts ietver šādu galvnieka deklarāciju:

„Galvnieks ar šo galvojumu uzņemas atbildēt kā pats parādnieks Kreditora gadījumā, ja Būvniecības līgumā paredzētajā kārtībā Parādnieks nav izpildījis atbilstošās Parādnieka saistības, un Galvnieks apņemas pats samaksāt visas Parādnieka parāda summas Kreditoram 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Kreditora pieprasījuma saņemšanas. Galvojums ir beztermiņa un tas zaudē spēku ar galvojuma raksta atdošanu. Visos Kreditora prasību vēršanās gadījumos pret Parādnieku nav nepieciešama Galvnieka iepriekšēja piekrišanas saņemšana parāda samaksas veikšanai Kreditoram, tāpat arī nav nepieciešama Kreditora iepriekšēja griešanās pie Parādnieka ar pieprasījumu dzēst parādu.”

7.5. Galvojums par nodrošinājuma kopējo summu ir jāiesniedz tikai vienā dokumentā.

7.6. Līguma izpildes nodrošinājuma galvojuma dokuments tiek atdots tikai pēc beigu maksājuma izdarīšanas, ja Izpildītājs ir:

7.6.1. izpildījis Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem un

7.6.2. apmierinājis visas izvirzītās pretenzijas (ieskaitot trešo personu pretenzijas).

7.7. Dokuments par garantijas galvojumu tiek atdots pēc pieprasījuma, kad ir beidzies garantijas termiņš un novērsti garantijas laikā atklātie defekti.

## **8. SAPULCES**

Ne retāk kā vienu reizi nedēļā tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvis, pēc nepieciešamības būvuzraugs un autoruzraugs, kurās tiek risināti ar Darbu izpildīti saistītie ikdienas jautājumi.

Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski pārējām Pusēm ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas ārkārtas sapulces.

Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada Pasūtītājs. Jebkuras Puses pārstāvis ir tiesīgs izteikt rakstiski savas piezīmes pie sastādītā protokola teksta.

## 9. APDROŠINĀŠANA

Pasūtītājs neveic Darbu (būvniecības) apdrošināšanu.

Izpildītājam, pirms Līgumā noteikto Darbu uzsākšanas par saviem līdzekļiem jāveic savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana un apdrošināšana pret ar Līguma izpildi saistītiem materiāliem zaudējumiem un bojājumiem līdz Līgumā noteiktā Darba izpildes beigām, lai nodrošinātu zaudējumu atlīdzību, kādi var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja darbības vai bezdarbības vai to seku rezultātā Darbu izpildes laikā.

Civiltiesiskajai atbildības apdrošināšanai ir jāstāda par visu Darba apjomu uz visu Darbu izpildes laiku.

Apdrošināšanas limits EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro) par katru gadījumu, kas sadalās – EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro) par personu, par katru zaudējumu gadījumu, un EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro) par materiālajiem zaudējumiem, par katru zaudējumu gadījumu.

Būvniecības visu risku materiālā apdrošināšana Izpildītājam jāveic par saviem līdzekļiem. Apdrošināšanas gadījumā atlīdzību jāsaņem Izpildītājam.

Izpildītājam apdrošināšanas noteikumi jāaskaņo ar Pasūtītāju.

## 10. BŪVLAUKUMS

### A. Reklāma

Reklāma būvlaukumā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

### B. Būvlaukuma komunikācijas

Pasūtītājs nodod Izpildītāja rīcībā gruntsgabala robežās šādas komunikācijas:

elektropieslēgums \_\_\_\_\_ kW;

ūdens pieslēgums.

Visu pārējo pasākumu veikšana būvniecības nodrošināšanai gruntsgabala un ēkas robežās ir Izpildītāja pienākums. Par pieslēguma veikšanu Pasūtītājam ir jāpiestāda visa nepieciešamā informācija.

Izpildītājs komunikāciju lietošanu apmaksā patstāvīgi saskaņā ar skaitītāju rādītājiem un saņemtiem rēķiniem.

Izpildītājam Būvlaukums visu būvniecības laiku jānorobežo ar aizsarglentu un brīdinājuma zīmēm, ja tas atbilstoši veicamā Darba specifikai tehniski ir iespējams.

### C. Būvlaukuma drošība un kārtība

Visā Darba laikā līdz Būves nodošanai ekspluatācijā Izpildītājam jāuzņemas visi normatīvajos aktos un valsts un pašvaldības institūciju priekšrakstos paredzētie darba drošības pasākumi Būvlaukumā, t.sk. laikā, kad būvdarbi netiek veikti.

Būvlaukumu un Būves apsardzei nepieciešamos pasākumus jāveic visu būvniecības laiku arī tad, kad Darbi netiek veikti. Izpildītājam pašam vai, izmantojot cita pakalpojumus, jāveic visi viņam pakļautie pasākumi, lai būvlaukumā nodrošinātu apsardzi un ugunsdrošības prasības.

Izpildītājam nepieciešams uzraudzīt un apsargāt celtniecības namīņus, darba iekārtas, darba drēbes u.c., iekārtojuma vērtības, piegādes un izpildīšanas darbus, arī laikā, kad Darbi netiek veikti. Nosacījums ir spēkā arī tad, ja Izpildītājs ir nolīdzis īpašu apsardzes dienestu.

Visā šī Līguma spēkā esamības laikā Izpildītājs organizē caurlaižu kārtību, kontrolējot iebraukšanu un izbraukšanu.

Izpildītājam nepieciešams novērst būvniecības ietekmi uz blakus esošajām ēkām, to strādājošajiem un apmeklētājiem, kā arī satiksmes dalībniekiem. Veicot darbus, troksni, putekļus, netīrumus utt. izplatību ir pēc iespējas jāsamazina, izmantojot piemērotas ierīces, aisargvairogus, nosegmateriālus un veicot satiksmes ierobežošanu.

Ja, veicot zemes darbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Izpildītājam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, darbu pārtraukšana, eventuāla evakuācija. Attiecīgie pasākumi

Izpildītājam uz savu atbildību ir jāuztic veikt kādam citam vai arī uz pašu atbildību. Izmaksas par bīstamības likvidēšanu veic Pasūtītājs.

Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam, Pasūtītājam un jebkurām trešajām personām šo pasākumu neizpildīšanas gadījumā un darba drošības tehniskas neievērošanas gadījumā.

#### ***D. Izpildītāja pienākumi Būvlaukumā***

Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai atbilstoši vietējiem apstākļiem, kā arī valsts un pašvaldību institūciju priekšrakstu prasībām izstrādā būvlaukuma iekārtojuma plānu un darbu veikšanas projektu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju un projektētāju, bet ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pēc Darbu uzsākšanas. Atļaujas eventūālajai satiksmei uz būvlaukuma un no būvlaukuma materiālu pievešanai un aizvešanai Izpildītājam ir jāsaņem no attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm, ja tas ir nepieciešams.

Izpildītājam ir jāsaņem ar Pasūtītāju Darbu izpildei nepieciešamo palīgtelpu un konteineru uzstādīšanas vietas un nepieciešamo komunikāciju pieslēguma vietas.

Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš, saskaņojot ar Pasūtītāju tādu Darbu veikšanu, kuru laikā ir iespējami traucējumi Pasūtītāja darbībai. Izpildītājam jādara viss iespējamais, lai Pasūtītāja normāla darbības tiktu traucēta pēc iespējas maz. Veicot šo saskaņojumu, Izpildītājam ir jāinformē Pasūtītājs arī par to cik ilgs šāds traucējums Pasūtītāja darbībai ilgs. Gadījumā, ja šāds traucējums vairāk kā par 24 stundām pārsniedz ar Pasūtītāju saskaņotu laiku, tad Izpildītājam ir jāatlīdzina Pasūtītājam visi ar to nodarītie zaudējumi.

Blakus esošie gruntsgabali, būvelementi, ielas un citas nostiprinātas platības, kas robežojas ar Būvlaukumu, Izpildītājam pastāvīgi jāatbrīvo no būvgružiem un būvatkritumiem. Izpildītāja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot Darbus, ir jānodod atpakaļ tos pienācīgā stāvoklī. Koki un pārējie augi iekārtojuma laukuma rajonā jāšargā no bojājumiem.

Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku un svešu gruntsgabalu izmantošanas atļaujām, satiksmes regulēšanas u.c. pasākumiem, jāsedz Izpildītājam, ja tas būs nepieciešams.

Nododot Būvi Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu Izpildītājam ir jānodrošina, ka Būvlaukums un visa tam pieguļošā teritorija ir pilnībā attīrīta no būvgružiem un būvatkritumiem.

### **11. BŪVDARBI**

#### ***A. Vides aizsardzības un ekoloģiskie noteikumi***

Pasūtītājs īpašu nozīmi piešķir tādu būvmateriālu izmantošanai, kuri nav bīstami ne cilvēku veselībai, ne arī apkārtējai videi.

Visi būvmateriāli un to apstrādei nepieciešamie palīglīdzekļi (celtniecības palīgmateriāli, piem., līme, špakteles masa u.c.) iebūvētā stāvoklī nedrīkst ietekmēt cilvēka, dzīvnieku organisma veselības stāvokli, pārvēršot toksiskās sastāvdaļas gāzēs, tvaikos vai suspensijās.

Izpildītājs un Pasūtītājs kopīgi izvēlas būvmateriālu un iekārtu piegādātāju. Gadījumā, ja Pasūtītāja un Izpildītāja domas dalās, tad noteicošais ir Pasūtītāja viedoklis.

Nav pieļaujama tādu būvmateriālu izmantošana, kuras sastāvdaļas satur vai ir aizdomas, ka tajās varētu būt kancerogēnas vai auglim kaitīgas vai iedzimtību izmainošas vielas. Tos nedrīkst ne piedāvāt, ne iebūvēt. Būvmateriāli ar radioaktivitāti nedrīkst pārsniegt robežvērtību 10nCi/kg.

Nedrīkst izmantot arī materiālus, kas acīmredzami nelabvēlīgi ietekmē cilvēka pašsajūtu (piem., ādas kairinājumu vai alerģijas, ko izraisa šķiedru daļiņas, gāze, tvaiki, ietekme uz ožu u.c.).

Pasūtītājam šaubu gadījumos ir tiesības uz Izpildītāja rēķina iegūt eksperta slēdzienu, ja rīcībā nav alternatīvu būvmateriālu vai produktu.

Nedrīkst izmantot šādus būvmateriālus un celtniecības palīgmateriālus vai sastāvdaļas: azbestu saturošas vai citas vēzi izraisošas vielas;

iedzimtībai un auglim kaitīgas vielas;

Pasūtītājs patur tiesības par saviem līdzekļiem iegūt attiecīgu konsultāciju šo mērķu pārbaudīšanai.

Izpildītājam ir jā rūpējas par to, lai būvmateriāli un būvelementi tiktu piegādāti apkārtējai videi nekaitīgā iepakojumā ar iespējami mazāku iepakojuma sastāvu (piem., lielos konteineros, pārstrādājami iepakojumi).

Ja Izpildītājs uz Būvlaukuma piegādā vielas vai materiālus, kas kaitīgi apkārtējai videi vai kas pakļauti īpašiem izmantošanas nosacījumiem, tad Izpildītājs ir atbildīgs, lai tiktu ievēroti attiecīgie nosacījumi un pāri palikušās vielas tiktu pienācīgi savāktas.

### ***B. Darbu vadība un uzraudzība***

Pasūtītājs Darbu izpildes pārraudzībai ieceļ pilnvaroto personu. Pilnvarotā persona sniedz norādījumus visās darbības jomās, kas saistītas ar Līgumā noteikto darbu izpildīšanu. Izpildītājam ir jāsniedz atbalsts (informāciju) pārraudzības veikšanai.

Izpildītājs ieceļ atbildīgo personu (profesionālu) būvdarbu vadītāju un viņa vietnieku līdz būvniecības darbu beigām. Izpildītājs nodrošina būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses. Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

Izpildītāja rīcībā ir jābūt sertificētiem speciālistiem un Latvijas Republikā izdotām licencēm atbilstošu darbu veikšanai.

Izpildītājam ir jākoordinē šādi Darbu gaitā veicamie darbu veidi un iekārtu montāža: būves karkasa metāla konstrukciju piegāde.

### ***C. Darbu izpildes termiņi***

Visi darba termiņi ir noteikti Līguma 5.punktā.

Ja tiek mainīts izpildes sākuma laiks, izpildes laika beigas paliek nemainīgas, bet var mainīties starpposmu nodošanas termiņi. Personas, kas pārrauga Būvlaukumu, savlaicīgi informē Izpildītāju, ja izpildes sākuma laiks tiek mainīts. Izpildītāja pienākums ir sākt darbu nolīgtajā laikā.

Izpildītāja pienākums ir laicīgi pirms ieplānotā izpildīšanas sākuma pārliecināties, vai šajā termiņā Darbus var arī uzsākt.

Izpildītājam atbilstoši Būves attīstībai laikus rakstiski jānosaka Pasūtītājam termiņš, kad viņam nepieciešami izvērsti projekta dokumentācijas risinājumi (mezglu, detaļu risinājumi).

Izpildes pamatā drīkst būt tikai tā dokumentācija, kuru Pasūtītājs atzīmējis kā nodotu izpildei. Pasūtītāja akcepts neierobežo Izpildītāja atbildību un garantijas. Gadījumā, ja ir nepieciešamas kādas atkāpes no tehniskajā projektā noteiktā, tad tās ir veicamas tikai ar Pasūtītāja rakstisku akceptu un dokumentējamas abu pušu pārstāvjiem tās parakstot.

### ***D. Darbu izpildes dokumentācija***

Izpildītājam būvdarbu norise ir jāatspoguļo, aizpildot būvdarbu žurnālu latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kuri ir nozīmīgi Darbu izpildē un norēķinos.

Pārbaudes un atļaujas no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības.

### ***E. Apakšuzņēmēji***

Izpildītājs drīkst nodot Darbus tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir lietpratīgi, darbaspējīgi un uzticami, kā arī ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, licences un sertifikātus sev uzticēto Darbu veikšanai, pie tā pieder arī tas, ka viņi ir izpildījuši savus likumā noteiktos pienākumus par nodokļu un sociālās apdrošināšanas maksājumiem. Izpildītājs nedrīkst uzlikt apakšuzņēmējiem, īpaši attiecībā uz maksāšanas veidu un drošības apjomu, nekādus neizdevīgākus nosacījumus par tiem, kādi ir norunāti starp viņu un Pasūtītāju. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma viņiem tas jāpierāda.

Pirms nodomātā Darba uzticēšanas Izpildītājam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darbu veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese. Jebkurā gadījumā, kad Izpildītājs Darbu veikšanai piesaista apakšuzņēmēju, tad vienīgi Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam ap apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Izpildītājs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.



Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs darbu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus dokumentus, un nepilda Līguma noteikumus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaiņu.

Ja ir paredzams, ka darbu izpildes aizkavēšanās vai pārtraukšana radīs sekas Līguma izpildei, tad Izpildītājam par to nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Ja viņš neveic šo paziņojumu, tad viņam jāatlīdzina Pasūtītājam radušies zaudējumi.

Jebkurā gadījumā Izpildītāja pienākums ir izpildīt Darbus Līgumā noteiktos termiņos; ja darbi tiek pārtraukti Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam ir jākompensē Pasūtītāja zaudējumi, kas radušies iekārtu un materiālu pasūtīšanas rezultātā.

Ja Darbi tiek pārtraukti Pasūtītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājam jākompensē Izpildītājam zaudējumi, kas radušies iekārtu un materiālu pasūtīšanas rezultātā. Tādā gadījumā Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina konkrētos zaudējumus.

Izpildītājam ir jānodod iespējas Pasūtītājam Darbu izpildes laikā veikt izpildīto Darbu vai to daļu kontrolpārbaudes.

Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Darba apjomu izpildi, kvalitāti un finanses. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību.

## **12. DARBU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

Pasūtītājs pieņem izpildītos Darbus no Izpildītāja pēc tekošiem mēnešiem, un kad visi Darbi ir galīgi pabeigti.

Izpildītājam savlaicīgi jāpaziņo Pasūtītājam, kad iespējama Darbu pabeigšana katrā posmā un kad Darbi būs pieejami galīgai pārbaudei.

Darbu pieņemšana notiek sastādot attiecīgā posma Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un visu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurš jāparaksta abām Pusēm.

Darbus var nepieņemt, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai atklāti būtiski trūkumi. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam pēc Darbu pabeigšanas vai trūkumu novēršanas Pasūtītājam vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darbu pabeigšanu. Darbu pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos nebūtiskos trūkumus, kā arī vēlāk konstatētos trūkumus.

Pasūtītājam kopā ar Izpildītāju ir pienākums Būvi nodot ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Visas speciālās pieņemšanas, ko veic valsts un pašvaldības uzraudzības un kontroles institūcijas vai citas iestādes, Izpildītājam ir jāorganizē un jāveic uz sava rēķina un tās rezultāti ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Darbu nodošanai Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Būves kadastrālās uzmērīšanas lietu apmaksā Pasūtītājs.

Līdz visu darbu galīgai izpildei un nodošanai Pasūtītājam Izpildītājs uzņemas risku par saviem Darbiem un līdz galīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim nodrošina veikto Darbu uzturēšanu un saglabāšanu.

Izpildītājam ar Darbu izpildi saistītie dokumenti ir jāiesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Dokumentiem jāpievieno Izpildītājam izsniegtās Darbu izpildes atļaujas, pieņemšanas apliecības, segto darbu aktus, materiālu kvalitāti apliecināšus dokumentus, pārbaudes apliecības, apkalpošanas un apkopes instrukcijas iekārtu darbības apraksti, pases, ražotāju izsniegtie dokumenti utml.

Izpildītājam pielietojamo iekārtu, materiālu apkalpošanas, apkopes un darbības aprakstus un vadības instrukcijas jāiesniedz latviešu valodā.

### 13. GARANTIJAS

Izpildītājs garantē visu veikto Darbu drošību un iekārtu kvalitāti \_\_\_\_\_ gadu laikā pēc galējā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

Garantijas laiks stājas spēkā no visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Izpildītājam ir jānodrošina, ka tā iegādāto materiālu un iekārtu ražotāju, Pārdevēju garantijas tiek nodotas Pasūtītājam. Izpildītāja noteiktais garantijas termiņš nedrīkst būt īsāks un noteikumi sliktāki, kā to nosaka ražotājs, piegādātājs. Ja ražotāja garantija iekārtām ir īsāka par Izpildītāja noteikto garantiju, tad vadās pēc ražotāja noteiktās garantijas.

Pieņemot Darbus ar nodošanas – pieņemšanas aktu, stājas spēkā Izpildītāja 10% (desmit procentu) garantijas laika galvojums.

Izpildīto Darbu un iekārtu garantijas un garantijas galvojuma ilgums ir vismaz \_\_\_\_\_ mēneši pēc akta par Darbu pieņemšanu ekspluatācijā abpusējas, kā arī valsts pieņemšanas komisijas, parakstīšanas dienas.

Izpildītājam garantijas laikā konstatēto trūkumu vai defektu novēršanā, kā arī Izpildītāja uzstādīto iekārtu apkopē un apkalpošanā, jāpiesaista tikai kvalificēti darbinieki un speciālisti.

Ja garantijas laikā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, tad ar trūkumiem un defektiem veiktajiem darbiem, materiāliem un iekārtām garantijas termiņš sākas ar dienu, kad Izpildītājs novērsis konstatētos trūkumus un defektus.

Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms garantijas laika izbeigšanā bez atbildības veikt būvdarbu apskati, lai konstatētu iespējamus radušos defektus.

Izpildītājam bez maksas ir jānovērš viņam uzrādītie defekti.

Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus vai nenovērš tos vismaz 30 (trīsdesmit) dienās no noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Izpildītāja rēķinu uzdot trešajai personai.

Garantijas laika saistības neattiecas uz bojājumiem un kaitējumiem, kurus izraisījuši Objekta nepareiza ekspluatācija, Objekta ekspluatējošā un/vai apkalpojošā personāla nolaidība vai bezdarbība, avārijas un stihiskas nelaimes, trešās personas kaitējums, dilstošo detaļu nolietojums ātri dilstošām detaļām, kuru ekspluatācijas noteikumi nosaka to periodisku nomaiņu.

### 14. PUŠU ATBILDĪBA

#### A. Līgumsodi

14.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no neizpildīto darbu apjoma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no neizpildīto darbu apjoma summas..

14.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no Neapmaksāto rēķinu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no rēķina summas.

#### B. Zaudējumi

Ja Darbu izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Izpildītājs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.

Ja trešā persona nodara Izpildītājam zaudējumus, Pasūtītājs par to nenes atbildību. Izpildītāja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.

#### C. Bojājumu un bojāejas risks

Izpildītājam ir jāpieņem un jāpārņem iepriekš izbūvētas un pasūtītas būves daļas, iekārtas u.c., ko viņa rīcībā nodod Pasūtītājs. Pēc pārņemšanas bojājumu un bojāejas risks pāriet Izpildītāja ziņā. Izpildītājam pirms Darbu uzsākšanas ir jāpārlicinās par Būvlaukumā un uz tā izbūvēto komunikāciju, konstrukciju drošību. Izpildītājam jākonstatē, vai viņš var veikt savus

Darbus bez draudiem, ka komunikācijā un konstrukcijā varētu rasties bojājumi un/vai defekti. Iespējamie iebildumi pirms darbu uzsākšanas rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Vēlākas iebildes netiek ņemtas vērā.

#### **D. Defekti**

Izpildītājs novērš visus garantijas laikā radušos defektus uz sava rēķina, par to sastādot kopīgi ar Pasūtītāju aktu, ja defekti nav radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā.

Ja Izpildītājs nenovērš minētos defektus savstarpēji noteiktos termiņos vai novērš tos nekvalitatīvi. Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Izpildītāju, ir tiesīgs izvēlēties citu darbuuzņēmēju šo darbu veikšanai, šos darbus apmaksājot no garantijas summas.

Izpildītājs Līguma izpildes gaitā Līguma noteiktā garantijas laikā atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Izpildītāja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.

Autoruzraudzības un būvuzraudzība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par izpildīto Darbu kvalitāti, atbilstību projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Puses nenes atbildību par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja cēlonis ir nepārvarama vara.

### **15. LĪGUMA LAUŠANA**

15.1. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu pēc savas iniciatīvas, nemaksājot līgumsodu, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski vienu mēnesi iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:

15.1.1. ja Izpildītājs atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja Darbu pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

15.1.2. ja Izpildītājs Darbu izpildes gaitā atkārtoti neievēro Tehniskā projekta prasības, Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai pieļauj, ka Darbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, licences, darba atļaujas, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

15.1.3. ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus 7 (septiņu ) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā Darbu uzsākšanas termiņa.

15.2. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu saskaņā ar 15.1.punktu, Izpildītājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no neizpildīto darbu summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma laušanu saņemšanu.

15.3. Puses vienojas, ka Izpildītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus pēc kārtas.

15.4. Gadījumā, ja Izpildītājs lauž Līgumu 15.3.punktā paredzētajā kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja paziņojumā par Līguma laušanu norādītā mēneša termiņa notecēšanas, veic visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatojās ar ikmēneša izpildīto Darbu aktiem un līgumsodiem.

15.5. Ja Pasūtītājs 1 (viena) mēneša laikā no Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas veic Izpildītājam visu kavēto maksājumu samaksu un līgumsodu, tad Izpildītājam ir pienākums veikt Līgumā paredzētos Darbus, pagarinot Būves nodošanas termiņu par tik dienu skaitu, par cik Izpildītājs bija apturējis Darbu izpildi.

## 16. KONFIDENCIALITĀTE

Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

Puses savstarpēji mantiski atbildīgi par Līguma paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

Minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

## 17. NEPĀRVARAMA VARA

Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus LR normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusei ir pienākums nekavējoties mutiski informēt otras Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otrai Pusei. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

## 18. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

**Izpildītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_, m.tel. \_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_, m.tel. \_\_\_\_\_

Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

Līgumā minētie (kā arī turpmāk rakstiski norādītie) Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt visus dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts).

## 19. STRĪDI

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radusies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā LR normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## 20. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

Līgums stājas spēkā no brīža, kad Līguma paraksta Līgumā norādītie Pušu pilnvarotie pārstāvji.

Visi pielikumi Līgumam ir tā neatņemama sastāvdaļa, un tie stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.

Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdi ir tiesīgs (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.

Pusēm ir tiesības nodot savas saistības saskaņā ar Līgumu trešajām personām vienīgi ar otras Puses rakstisku piekrišanu.

Termini un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.

Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

## 21. LĪGUMA PIELIKUMI

21.1 Tāme uz \_\_ lapām.

21.2 Darbu izpildes kalendārais grafiks uz \_\_ lapām.

## 22. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI, PARAKSTI, ZĪMOGS

Pasūtītājs

SIA "LLU mācību un pētījumu saimniecība  
"Vecauce"

adrese: Akadēmijas iela 11a, Vecauce,  
Vecauces pagasts, Auces novads, LV 3708

Vien.reģ.nr.40003033696

SEB banka, UNLALV2X

LV50 UNLA 0006 0004 0681 0

Valdes loceklis

Izpildītājs

<Izpildītāja rekvizīti>

\_\_\_\_\_  
(I.Ieviņš)

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_  
(Z.Helvigs)